

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	NASSUTTI SABINA
data di nascita	21/09/63
qualifica	Responsabile di Servizio
ente appartenenza	Comune di Travesio
incarico attuale	P.O. Servizio Finanziario, Personale e Servizi alla Persona dell'Associazione Intercomunale Valcosa
recapito telefonico ufficio	0427/90235
fax ufficio	0427/907985
e-mail istituzionale	ragioneria@com-travesio.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere - Maturità tecnica conseguita nell'a.s. 1981/1982 presso I.T.C. "A.ZANON" di Udine
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>c/o Comune di Travesio: collaboratore amministrativo IV livello a tempo determinato per il periodo dal 18/07/1983 al 15/10/1983, rapporto prorogato dal 16/10/1983 al 31/12/1983</p> <p>c/o Comune di Travesio: collaboratore amministrativo con inquadramento al IV livello a tempo determinato per il periodo dal 2/07/1984 al 29/09/1984</p> <p>c/o Comune di Travesio: collaboratore amministrativo con inquadramento al IV livello a tempo determinato per il periodo dal 2/07/1984 al 29/09/1984</p> <p>c/o Comune di Travesio: collaboratore amministrativo con inquadramento al IV livello a tempo determinato per il periodo dal 2/07/1984 al 29/09/1984</p> <p>c/o Comune di Travesio: collaboratore amministrativo con inquadramento al IV livello a tempo determinato per il periodo dal 2/07/1984 al 29/09/1984</p> <p>c/o Comune di Travesio: istruttore presso l'ufficio ragioneria con inquadramento al VI livello a tempo determinato per il periodo dal 2/05/1985 al 30/07/1985, rapporto prorogato dal 31/07/1985 al 29/10/1985</p> <p>Assunzione in ruolo dall'1/03/1986</p> <p>Nomina di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi a far data dal 14/06/1999;</p> <p>Nomina di Responsabile del Servizio Finanziario Associato tra i Comuni di Travesto, Castelnovo del Friuli e Clauzetto, a far data dall'1/09/2007.</p> <p>Dal 20/10/1999 al 28/02/2000 incarico di collaborazione presso l'ufficio ragioneria del Comune di Meduno</p>
Conoscenze linguistiche	<p>Francese: scolastico</p> <p>Inglese: buono</p>
Conoscenze tecnologie	uso software informatici più diffusi (Word, Excel)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione che la p.o. ritiene di dover pubblicare)	<p>partecipazione a diversi corsi Insiel in materia di contabilità finanziaria, contabilità iva, personale, informatica di base</p> <p>partecipazione a diversi corsi in materia di bilancio, contabilità pubblica, finanziaria nazionale e regionale</p> <p>partecipazione al corso progetto FSE/200306658001 di n. 50 ore in materia di contabilità ente locale</p> <p>partecipazione a diversi corsi in materia di contabilità iva</p> <p>partecipazione a diversi corsi in materia di personale dipendente</p> <p>partecipazione al corso di formazione in materia tributaria e fiscale organizzato dall'Agenzia delle Entrate di Pordenone</p> <p>partecipazione al corso di n. 54 ore, con esame finale, in materia di tributi comunali</p> <p>partecipazione al corso ARSAP progetto 200416998001 FSE per n. 63 ore, con esame finale, in materia di gestione dei tributi comunali e ottimizzazione delle risorse</p> <p>partecipazione a diversi corsi in materia di gestione associata dei servizi comunali</p>